

Regulamin zgłoszenia i uczestnictwa w konferencji
Dźwigacze kultury. Konferencja.

I. Informacje ogólne

1. „Dźwigacze kultury. Konferencja”, zwana dalej **Konferencją**, odbędzie się w dniach 3-4 października 2018r. w Centrum Kongresowym ICE Kraków w Krakowie przy ul. Marii Konopnickiej 17. Program Konferencji dostępny jest pod adresem: www.dzwigaczekultury.pl.
2. Organizatorem Konferencji jest Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, gminna instytucja kultury wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, zwane dalej **Organizatorem**.
3. Formularz zgłoszeniowy, zwany dalej **Formularzem**, dostępny jest na stronie internetowej Organizatora pod adresem: www.dzwigaczekultury.pl. Przesłanie Formularza oznacza zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**RODO**), dla potrzeb związanych z organizacją Konferencji oraz akceptację niniejszego regulaminu. Reguły dotyczące przechowywania i dostępu do danych osobowych określa Polityka prywatności dostępna pod adresem www.dzwigaczekultury.pl.
4. Przesłanie Formularza jest równoznaczne z zawarciem pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem umowy, pod warunkiem potwierdzenia przez Organizatora otrzymania zgłoszenia oraz dokonania zapłaty w terminie 24 h od otrzymania potwierdzenia zgłoszenia.
5. Całość Konferencji będzie utrwalana za pomocą środków rejestrujących obraz i dźwięk, na co uczestnik w chwili przesłania Formularza wyraża zgodę.

II. Warunki uczestnictwa w Konferencji

1. Uczestnikiem Konferencji może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która spełni warunki uczestnictwa wskazane w niniejszym regulaminie.
2. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest wypełnienie i przesłanie Formularza zgłoszeniowego oraz uiszczenie opłaty za bilet w wysokości wskazanej w pkt. III.1 w terminie 24 h od otrzymania potwierdzenia zgłoszenia.
3. Przesłanie Formularza jest równoznaczne z zawarciem pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem umowy, pod warunkiem potwierdzenia przez Organizatora otrzymania zgłoszenia oraz dokonania zapłaty w ustalonym terminie.
4. Uczestnik zobowiązany jest do podania w Formularzu następujących danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail. W przypadku, gdy Uczestnik wnioskuje o wystawienie faktury, należy podać pełną nazwę firmy (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko), adres jej siedziby (w przypadku osoby fizycznej – adres zamieszkania), Numer Identyfikacji Podatkowej (jedynie w odniesieniu do firmy) oraz adres, na który należy wysłać fakturę.
5. Liczba miejsc jest ograniczona, o przyjęciu osoby zgłaszającej na listę Uczestników Konferencji decyduje kolejność zgłoszeń. Po wyczerpaniu liczby miejsc Formularz zostanie zablokowany. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia jeżeli lista Uczestników będzie już zamknięta.

III. Warunki płatności i realizacji zamówienia

1. Udział w Konferencji jest odpłatny i wynosi 180,00 zł brutto w przypadku biletu na jeden dzień Konferencji oraz 250,00 zł brutto w przypadku biletu na całą Konferencję. Podane ceny są cenami brutto i zawierają należny podatek VAT.

2. Wskazana w pkt 1 opłata obejmuje: udział w Konferencji zgodnie z programem, serwis kawowy w trakcie przerw, lunch, przygotowane przez prelegentów materiały. Organizator nie zapewnia Uczestnikom Konferencji dojazdu ani zakwaterowania.
3. Płatność za udział w Konferencji następuje, zgodnie z wyborem Uczestnika wskazanym w Formularzu:
 - 1) za pośrednictwem serwisu Przelewy24.pl, administrowanej przez Pay Pro Spółkę Akcyjną z siedzibą w Poznaniu, ul. Kanclerska 15, 60-327 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000347935, NIP 7792369887 lub
 - 2) przelewem na rachunek bankowy Organizatora wskazany w wiadomości e-mail, którą Uczestnik otrzyma po przesłaniu Formularza.
4. W przypadku płatności za pośrednictwem serwisu Przelewy24.pl, po przesłaniu Formularza i kliknięciu „Zapłać”, uczestnik zostaje automatycznie przeniesiony do zewnętrznej platformy, gdzie dokonuje wyboru metody płatności i wpisuje żądane dane. Po zaksięgowaniu opłaty uczestnik otrzyma numer rezerwacji na podany w Formularzu adres e-mail.
5. Brak uregulowania należności za udział w Konferencji w terminie podanym przez Organizatora jest równoznaczny z anulowaniem zgłoszenia uczestnictwa, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.
6. Organizator wystawi fakturę (na wniosek Uczestnika) lub paragon fiskalny tytułem dokonanych wpłat, zgodnie z postanowieniami pkt II. 4

IV. Prawo odstąpienia od umowy i rezygnacja z udziału w Konferencji

1. Uczestnik może odstąpić od umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być przesłane do Organizatora w formie pisemnej listem poleconym na adres wskazany w pkt I.2.
2. Po upływie terminu wskazanego w pkt 1, Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Konferencji poprzez złożenie pisemnej rezygnacji z udziału w Konferencji na adres Organizatora wskazany w pkt I.2.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w Konferencji:
 - 1) gdy Organizator otrzyma od uczestnika oświadczenie o rezygnacji przed 7. dniem przed rozpoczęciem Konferencji, Organizator ma prawo zatrzymać odstępną w wysokości 35% opłaty za udział;
 - 2) gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji w 7 dniu przed rozpoczęciem Konferencji lub później, Organizator ma prawo zatrzymać całą otrzymaną uprzednio opłatę za udział.
4. Podstawą zwrotu opłaty za udział w Konferencji, o której mowa w pkt 3 powyżej, jest potwierdzona przez Uczestnika i odesłana na adres Organizatora, korekta faktury (w przypadku wpłat udokumentowanych fakturą), lub zwrócony paragon fiskalny, wystawiony na dokonaną uprzednio wpłatę.

V. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Uczestników Konferencji wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej listem poleconym na adres siedziby Organizatora wskazany w pkt I.2.
2. Reklamacje Uczestników Konferencji mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia Konferencji. Decyduje data stempla pocztowego.
3. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.
4. Organizator prześle odpowiedź na reklamację w formie pisemnej listem poleconym na adres uczestnika wskazany w Formularzu lub w treści reklamacji.

VI. Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy Konferencja nie odbędzie się z przyczyn zależnych wyłącznie od Organizatora, Organizator niezwłocznie zwróci kwoty wpłacone przez Uczestników na wskazane przez nich konta bankowe.
2. W przypadku, gdy Konferencja nie odbędzie się z powodu siły wyższej, za którą uznaje się wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia o charakterze wyjątkowym, w szczególności zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, śnieżycy, wichura nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy, albo nadzwyczajne i zewnętrzne wydarzenia, którym nie można było zapobiec, w szczególności wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania lub do zwrotu jakichkolwiek opłat związanych z uczestnictwem w Konferencji
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Osoba zgłaszająca uczestnictwo w Konferencji, tym samym akceptuje niniejszy Regulamin, Zasady uczestnictwa w Konferencji (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) oraz Regulamin obiektu ICE Kraków (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
6. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia na stronie internetowej Konferencji pod adresem www.dzwigaczekultury.pl.

Załącznik nr 1

Zasady uczestnictwa w Konferencji

1. Wizerunek: Konferencja będzie fotografowana i filmowana przez podmiot zewnętrzny działający na zlecenie Organizatora. Akceptacja niniejszego Regulaminu jest równoznaczna z wyrażeniem przez Uczestnika zgody na utrwalenie i wykorzystanie przez Organizatora wizerunku Uczestnika utrwalonego w trakcie Konferencji przez Organizatora lub podmioty działające na zlecenie i za zgodą Organizatora. Zgoda powyższa obejmuje w szczególności utrwalenie wizerunku Uczestnika na dowolnym nośniku, w dowolnej formie, w tym w postaci zdjęć i materiałów wideo oraz wykorzystanie utrwalonego wizerunku w celach komercyjnych, handlowych, marketingowych, reklamowych i promocyjnych (w tym w mediach społecznościowych, artykułach prasowych i materiałach reklamowych Konferencji) związanych pośrednio lub bezpośrednio z działalnością Organizatora w Polsce i poza granicami Polski podejmowanych przez Organizatora lub osoby trzecie działające w porozumieniu z Organizatorem. Powyższa zgoda obejmuje także wykorzystanie wizerunku, imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, głosu i wypowiedzi udzielonych dobrowolnie przez Uczestnika w trakcie Konferencji (np. w formie wywiadu przed kamerą). Jednocześnie Organizator zastrzega, że filmowanie, fotografowanie i nagrywanie Konferencji bez zgody Organizatora jest zabronione. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy utrwalenie i wykorzystanie wizerunku (a także imienia, nazwiska, wypowiedzi, głosu) nastąpiło bez jego zgody.
2. Poprzez akceptację Regulaminu Uczestnik, który wskaże w Formularzu Rejestracyjnym, że reprezentuje firmę wyraża Organizatorowi zgodę na publikowanie w Serwisie Internetowym Konferencji oraz na fanpage Organizatora w portalu Facebook nazwy firmy reprezentowanej przez tego Uczestnika wraz z nazwą zajmowanego przez niego w tej firmie stanowiska.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestnika zostawione, zagubione lub skradzione podczas Konferencji. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za zniszczenia dokonane w miejscu organizacji Konferencji.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z udziału w Konferencji w przypadku, gdy działania Uczestnika naruszają porządek publiczny, negatywnie wpływają na dobre imię Organizatora lub w inny sposób wyrządzają lub mogą wyrządzić mu szkodę. Wykluczenie Uczestnika z jego winy nie wpływa na prawa Organizatora, w szczególności nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uiszczenia Opłaty za Bilet.
5. Uczestnik zobowiązuje się do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora otrzymanego od Organizatora. Organizator zastrzega, że osoby bez identyfikatora nie będą wpuszczane do miejsca, w którym odbywa się Konferencja.
6. Uczestnik zobowiązuje się do zapoznania oraz przestrzegania Regulaminu obiektu ICE Kraków stanowiącego załącznik nr 2 Regulaminu zgłoszenia i uczestnictwa w konferencji Dźwigacze kultury. Konferencja.

Załącznik nr 2

Regulamin użytkownika obiektu Centrum Kongresowego ICE Kraków

I. Informacje ogólne

1. Centrum Kongresowe ICE Kraków [dalej: ICE KRAKÓW] otwarte jest codziennie w godzinach 10:00-18:00 za wyjątkiem dni, w których jest wynajęte w części lub w całości.
2. Operatorem ICE KRAKÓW jest Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2 [dalej: Operator]
3. Na terenie ICE KRAKÓW działa dwupoziomowy płatny parking podziemny, którego zasady funkcjonowania i opłaty reguluje odrębny regulamin oraz cennik parkingu.
4. Parking czynny jest:
 - a) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-18:00
 - b) od soboty do niedzieli w godzinach 10:00-18:00
5. Na terenie ICE KRAKÓW działa punkt INFO Kraków czynny codziennie w godzinach 10:00-18:00.

II. Przepisy porządkowe i bezpieczeństwo

1. Teren ICE KRAKÓW jest objęty systemem monitoringu audiowizualnego.
2. Operator zastrzega sobie prawo sprawdzenia czy osoby wchodzące na teren ICE KRAKÓW nie wnoszą przedmiotów o których mowa w Regulaminie.
3. Przepisy przeciwpożarowe na terenie ICE KRAKÓW reguluje instrukcja przeciwpożarowa.
4. Wyznaczone drogi komunikacyjne i ewakuacyjne muszą być zawsze wolne. Zabrania się na nich parkowania pojazdów oraz składowania towarów. Pojazdy i towary pozostawione na tych drogach zostaną usunięte na koszt właściciela.
5. Wszystkie urządzenia przeciwpożarowe (gaśnice, przyciski sygnalizacyjne, hydranty, czujki ppoż.) oraz telefony ogólne, drzwi ewakuacyjne i ich oznaczenia muszą być w każdej chwili dostępne i widoczne oraz nie wolno ich zastawiać.
6. Zabrania się wchodzenia na teren ICE KRAKÓW z rzeczami, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, lub których przechowywanie bądź posiadanie jest prawnie zabronione.
7. Na terenie ICE KRAKÓW zabronione jest:
 - a) Używanie ognia otwartego,
 - b) Palenie tytoniu,
 - c) Dystrybucja materiałów reklamowych, umieszczanie plakatów, przeprowadzanie ankiet,
 - d) Organizowanie zgromadzeń, wystawianie na sprzedaż towarów, handlu obnośnego i obwoźnego, występów muzycznych, prowadzenia akcji charytatywnych na terenie ICE KRAKÓW,

- e) Wprowadzanie zwierząt za wyjątkiem „psów przewodników”. Wszystkie nieczystości powinny zostać usunięte przez ich właścicieli,
 - f) Niszczenie, uszkodzenie lub uczynienie niezdolnym do użytku urządzeń i innych elementów wyposażenia znajdujących się w ICE KRAKÓW w tym w szczególności urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach ogólnodostępnych takich jak toalety, pomieszczenia sanitarne itp.
 - g) Żebranie,
 - h) Prowadzenie akwizycji,
 - i) Zastawianie dostępu do rozdzielni elektrycznych, hydrantów, podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych ppoż., wyłączników energii elektrycznej, przycisków klima konwektorów, itp.,
 - j) Gromadzenie i przechowywanie materiałów palnych, jak również używanie palnych lub tworzących wybuchowe mieszanki płynów jako środków czyszczących,
 - k) Wnoszenie i stosowanie w ICE KRAKÓW wszelkich butli z gazami palnymi, w tym również typu turystycznego,
 - l) Wynoszenie elementów wyposażenia ICE KRAKÓW,
 - m) Przenoszenie elementów wyposażenia ICE KRAKÓW poza przeznaczone dla nich miejsca,
 - n) Wnoszenie i korzystanie ze środków odurzających,
 - o) Wnoszenie na teren ICE KRAKÓW broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów,
 - p) Wnoszenie i używanie na terenie ICE KRAKÓW wszelkich przedmiotów mogących uruchomić czujniki dymu,
 - q) Wnoszenie i wprowadzanie na teren ICE KRAKÓW rowerów, hulajnóg, deskorolek lub innych podobnych urządzeń oraz jazdy na nich,
 - r) Spożywanie posiłków i napojów, z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych,
 - s) Prowadzenie działalności reklamowej, promocyjnej lub agitacji politycznych.
8. Zabronione jest używanie podręcznego sprzętu gaśniczego do celów nie związanych z akcją ratowniczo-gaśniczą.
9. Wszelkie stwierdzone usterki i nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym na terenie ICE KRAKÓW należy natychmiast zgłaszać pracownikom ochrony ICE KRAKÓW.
10. W razie powstania pożaru na terenie ICE KRAKÓW należy natychmiast zaalarmować pracownika ochrony ICE KRAKÓW. Do chwili przybycia Państwowej Straży Pożarnej należy bezwzględnie podporządkować się komunikatom głosowym oraz kierującemu akcją ratowniczo-gaśniczą pracownikowi ICE KRAKÓW, a po przybyciu funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej, dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej.
11. Przebywanie na terenie ICE KRAKÓW osób małoletnich możliwe jest jedynie pod opieką osoby, która z mocy ustawy lub umowy jest zobowiązana do nadzoru nad nimi. Za bezpieczeństwo małoletnich znajdujących się w ICE KRAKÓW odpowiadają ich rodzice i opiekunowie.
12. Operator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zgubione i pozostawione na terenie ICE KRAKÓW.

III. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie www.icekrakow.pl
2. Operator jest uprawniony do zmian Regulaminu.